

T.C.
MURATPAŞA KAYMAKAMLIĞI
HASAN KAYA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhadim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Dogacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu mücerred gibi yerdan na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet ANI ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yeşane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bediahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şerait, çok namüsaib bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zoru vatani, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evdadi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Okul Bilgileri

İli:	ANTALYA	İlçesi:	MURATPAŞA
Adres:	GÜZELOLUK MAH 1820 SOK NO:2 MURATPAŞA/ANTALYA	Coğrafi Konum (link):	36°52'38.8"N 30°45'37.7"E
Telefon Numarası:	2423233645	Faks Numarası:	----
e- Posta Adresi:	hasankayaortaokulu.meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	hasankayaortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	709287	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)

SUNUŞ



Saygıdeğer Paydaşlarımız; Strateji bir değişim ve değişime hükmetmek olduğuna göre bizler de bilim ve teknoloji alanında gelişen dünyanın şu anki durumuna uyum sağlayıp hak edilen yere gelmek zorunluluğu hissetmekteyiz. Atatürk'ün de işaret ettiği gibi; çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmak için, irfan ordusunun değişimi yaratma ve değişime hükmedebilme kapasite ve becerisinin geliştirilmesi zorunludur. Eğitim; toplumun tüm kesimlerinin öncelikli sorunudur. Bu kadar önemli bir sektörü yöneten biz eğitim yöneticilerinin sorunları çözmede ve geleceği kurgulamada çağdaş yaklaşımları göz ardı etmesi düşünülemez.

Bu çerçevede okulumuzda hem TKY hem de Stratejik yönetim alanında paydaşların da aktif katılımı ile planlı çalışmalar yürütülmektedir. Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı okulumuzun uzun vadede ne istediğini, neyi amaçladığını, nasıl ve kimlerle ne zaman yapacağını ve çalışmalarını nasıl değerlendirip ölçeceğini somut bir şekilde ele alması itibarıyla çok büyük ve önemli bir çalışma halini almıştır.

Bu çalışmada emeği geçen yönetici, öğretmen, öğrenci veli ve diğer dış paydaşlarımıza teşekkür eder Stratejik Planımızın Okulumuza İlimize ve Ülkemize hayırlı olmasını temenni ederim.

Saygılarımla

ALİ KOÇ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Okul Bilgileri	3
Sunuş	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	18
2.7. Kuruluş İçi Analiz	22
2.8. Teşkilat Yapısı	25
2.9. İnsan Kaynakları	26
2.10.Teknolojik Düzey	31
2.11.Mali Kaynaklar	32
2.12. İstatistik Veriler	33
2.13.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)	34
2.14.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	36
2.15.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	37
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon	38
3.2.Vizyon	38
3.3. Temel Değerler	38
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar	39
4.2.Hedefler	39
4.3.Performans Göstergeleri	39
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	39
4.5. Maliyetlendirme	45
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46

Tablolar

Tablo 1	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
Tablo 2	Mevzuat Analizi	9
Tablo 3	Üst Politika Belgeleri	11
Tablo 4	Üst Politika Belgeleri Analizi	11
Tablo 5	Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler	15
Tablo 6	Paydaşların Önceliklendirilmesi	18
Tablo 7	Paydaş Listesi Tablosu	19
Tablo 8	Stratejik Plan Öğrenci Görüşleri Değerlendirme Anketi	20
Tablo 9	Stratejik Plan Öğretmen Görüşleri Değerlendirme Anketi	21
Tablo 10	Stratejik Plan Veli Görüşleri Değerlendirme Anketi	22
Tablo11	Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	24
Tablo12	Teşkilat Yapısı	25
Tablo13	Çalışanların Görev Dağılımı	27
Tablo14	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	29
Tablo15	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	29
Tablo16	Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	29
Tablo17	Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	30
Tablo18	Teknolojik Araç-Gereç Durumu	31
Tablo19	Fiziki Mekan Tablosu	31
Tablo20	Kaynak Tablosu	32
Tablo21	Harcama Kalemler	32
Tablo22	Gelir-Gider Tablosu	32
Tablo23	Norm Kadro Tablosu	32
Tablo24	Öğrenci Sayıları Tablosu	33
Tablo25	PESTLE Analiz Tablosu	34
Tablo26	GZFT Listesi	35
Tablo27	Stratejik Amaç 1	39
Tablo28	Stratejik Amaç 2	40
Tablo29	Stratejik Amaç 3	41
Tablo30	Stratejik Amaç 4	42
Tablo31	Stratejik Amaç 5	43
Tablo32	Tahmini Maliyet Tablosu	47

Şekil1	Paydaş Analizi	18
---------------	----------------	----

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ali KOÇ	Okul Müdürü	Bahadır Murat KURT	Müdür Yardımcısı
Bahadır Murat KURT	Müdür Yardımcısı	Neslihan ERDOĞAN	Öğretmen
Ayşe TORTUK	Okul Aile Birliği Başkanı	Gökçen TUNA	Öğretmen
Özlem GÜMÜŞ	Yönetim Kurulu Üyesi	Zehra GÜNEY	Öğretmen
		Fatma ÇALIŞKAN	Öğretmen
		Abdullah DEMİRBILEK	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz İlimiz hayırsever İşadamlarından Hasan KAYA Tarafından 16 derslikli yaptırılarak 1990-1991 Eğitim Öğretim Yılında hizmete açılmıştır. Okulumuz İlimiz Muratpaşa ilçesi Güzeloluk mah.1820. sok. No:2 Kültür Sitesi içinde yer almaktadır. Okulumuzda 16 derslik, 1 Rehberlik Servisi mevcut olup, müdür, müdür yardımcısı, memur ve öğretmenler odası vardır. Okul binası tek binadan mevcut olup sonradan Okul Aile Birliğince bahçeye öğrenci kantini yaptırılmıştır. Okul Bahçesinde öğrenciler için bir adet mini futbol sahası, bir hentbol sahası, bir basketbol sahası ve bir voleybol sahası bulunmaktadır. Okul bahçesi ihata duvarı ile çevrilmiş olup duvar üzerine demir korkuluk yaptırılmıştır. Bahçenin etrafı çam, kanada kavağı, çınar, andız ve okalptüs ağaçları ile ağaçlandırılmıştır.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 -2023 yılları arasında hedeflenen pek çok amaca aşağıdaki tablo ile gösterildiği üzere ulaşılmıştır. Kısmen ulaşılan hedefler, paydaşlarla doğru orantılı olarak tekrar gözden geçirilecektir.

AMAÇ VE HEDEFLER	AÇIKLAMA	Ulaşılma Durumu
STRATEJİK AMAÇ 1	Tüm mecburi okul çağında olan çocukların okul öncesi ve ilköğretim eğitimlerini sağlamak amacıyla sunulan örgün eğitim olanaklarına eşit ve adil şartlarda katılımlarını ve tamamlamalarını sağlamak	Ulaşıldı
Stratejik Hedef 1.1	Bölgemizdeki örgün eğitim olanaklarına etkin katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak	Ulaşıldı
STRATEJİK AMAÇ 2	Okuyan, yazan, anlayan, kendini ifade edebilen, tarih bilinci gelişmiş, araştırmacı ve doğaya, insana saygılı bireyler yetiştirmek	Ulaşıldı
Stratejik Hedef 2.1	Öğrencilerin kendilerini ifade etme becerilerini geliştirmek amacıyla okuma yazma becerilerini geliştirmek ve kitap okuma alışkanlığı kazandırmak	Ulaşıldı
Stratejik Hedef 2.2	Okulumuzda yapılan sosyal, kültürel sportif faaliyetlerini arttırarak, katılımı daha çok sağlamak	Ulaşıldı
Stratejik Hedef 2.3	Araştırma yapmayı seven, gözlem yeteneği gelişmiş, meraklı, çevre bilinci yüksek, doğayı seven, doğaya ve insana saygılı bireyler yetiştirmek	Ulaşıldı
STRATEJİK AMAÇ 3	Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek, bilişim ağlarının kullanımını arttırmak	Ulaşıldı
Stratejik Hedef 3.1	Okulumuz öğretmenlerinin hizmet içi eğitimlerle kendilerini geliştirerek, eğitimde güncel uygulamalara uyumlarını sağlamak.	Ulaşıldı
Stratejik Hedef 3.2	Mali kaynakları akılcı yöntemlerle arttırmak	Kısmen Ulaşıldı
Stratejik Hedef 3.3	Okulumuzun fiziki yapısını iyileştirmek	Kısmen Ulaşıldı

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi (Tablo 2)

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim - Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi

	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

Tablo3.Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	İklim Değişikliği Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	
Muratpaşa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politik a Belgeleri	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren ondokuz (19) politika ve tedbirle Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) Düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime Ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde	2 Tedbir

	Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2Tebdir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1Tebdir
	İklim Değişikliği Mevzuatı,Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1Tebdir
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2,352.3SayılıTebdirMaddeleri
	Mali Piyasalar	379.2SayılıTebdirMaddesi
	İmalat Sanayii	432.1,432.3SayılıTebdirMaddeleri
	Otomotiv	473.1SayılıTebdirMaddesi
	Turizm	525.3,525.4SayılıTebdirMaddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2,559.3,SayılıTebdirMaddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5,565.6,565.7SayılıTebdirMaddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8SayılıTebdirMaddesi
	Eğitim	658,659,660SayılıAmaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı PolitikaileTebdirMaddeleri
	Çocuk	731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5,733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1,39.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1SayılıTebdirMaddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 SayılıTebdir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri Sosyal Hizmetler,	758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 SayılıTebdir Maddeleri
	Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1,774.1SayılıTebdirMaddeleri
Gelir Dağılımı	777.4SayılıTebdirMaddesi	

	Kültür ve Sanat	783.1,783.2,783.5,785.1,785.2, 785.3,785.5,789.1,789.2,790.4, 793.2SayılıTebdir Maddeleri
--	-----------------	--

	Spor	796.1,796.2,796.3, 798.3,799.1,799.2, 799.3SayılıTebdir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1,809.1SayılıTebdirM addeleri
	Uluslararası Göç	815.4,816.1SayılıTebdirMaddeleri
	Yur tDışında Yaşayan Türkler	819.1,819.2, 819.3,820.7 SayılıTebdir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7,831.3,832.1, 832.4,833.6,839.1, 839.3,841.1Sayılı TebdirMaddeleri
	Sivil Toplum	940.3SayılıTebdirMaddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1,943.1,943.2,943.4,943.5 SayılıTebdir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1,970.6, 972.6,973.2, 973.3,973.4 SayılıTebdir Maddeleri
	İstihdam	12SayılıTebdirMaddesi
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2,352.3SayılıTebdirMaddeleri
	Mali Piyasalar	379.2SayılıTebdirMaddesi
	İmalat Sanayii	432.1SayılıTebdirMaddesi
	Otomotiv	473.1SayılıTebdirMaddesi
	Turizm	525.3,525.4SayılıTebdirMaddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2,559.3SayılıTebdirMaddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6,565.7SayılıTebdirMaddeleri
	Eğitim	661.1,661.4,P. 661,P. 662,P. 663,P.664,P.665,P.666,P.667, P.668,P.670,P.672,P.675,P.676, P.678,P.680,P.681SayılıPolitikave Tebdir Maddeleri
	Çocuk	P.732,731.2,731.3,731.4, 731.5,733.1,733.2,734.4,735.8, 739.1,739.3,739.4,740.4,742.4, P.743,744.1SayılıPolitikave Tebdir Maddeleri

	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,
--	---------	--

		748.6 Sayılı Tedbi r Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3SayılıTedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1,785.1, 785.2,789.1 SayılıTedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1SayılıTedbirMaddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1,819.2,819.3SayılıTedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İşBirliği	970.1,972.6,973.3SayılıTedbir Maddeleri

2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,• Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,• Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerinin, etkin kullanımlarını sağlamak,• Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,• Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,• öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,• Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,• Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,• Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek• Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İlçe milli eğitim teklifte bulunmak,• Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,• Eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,• öğrencilerin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek,• Öğrencilere iyi bir eğitim ve öğretim sağlamak• Öğrencilerin kötü alışkanlıklardan uzak durmasını sağlamak• Öğrencilerin topluma yararlı bireyler olmasını sağlamak• Öğrencilerin eleştirel düşünce ile dünyaya Bakabilmelerini sağlamak• Öğrencilerin kendilerine yeten, bağımsız ve güçlü bireyler olmalarını sağlamak• Öğrencilerin insan haklarına saygılı, Atatürk ilkelerine bağlı olmalarını sağlamak

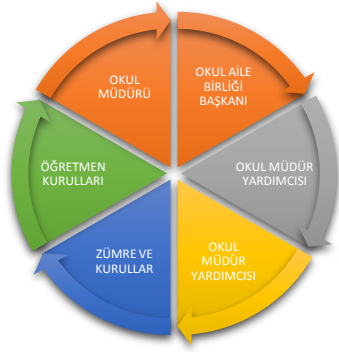
<p>Rehberlik faaliyetleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kişinin edebiyat, tarih, matematik gibi temel alanlarda bilgi ve beceri sahibi olması amaçlanır. Örneğin edebiyat dersinde dili güzel kullanma ve kendisini hem yazarak hem de sözel bir şekilde ifade etmesi amaçlanır. Matematik dersinde ise hem soyut düşünme hedeflenir hem de kişinin basit - karmaşık matematik problemlerini çözmesi amaçlanır. • Okul, her gün beden eğitim, resim, müzik gibi güzel sanatların yanında matematik gibi soyut bilimlerin ve fen gibi ilimlerin öğretilmesi gereken yerdir. Dolayısıyla okul zihnen ve bedenen sağlıklı olmayı sağlar. • Bilgi edinme yolları, bilgiyi kullanma becerisi ve geleceğe yönelik tahmin yeteneklerini geliştirir. Modern toplumlarda, internet sayesinde bilgi edinmede bir sorun olmasa da bilgiyi kullanmada hala temel sorunlar vardır. Okul, bunun üzerine çalışır. • Okul sistemi aslında öğrenci karşısına sorunlar çıkarır ve bunu çözmesi için bir yol gösterir. Örneğin sınıf geçme ya da iyi not alma öğrenci için bir sorundur; çözümü ise sistemli hareket etmektir. • Okullar, öğrencinin alternatif çözümler bulması için tasarlanmıştır. En çok yüksek öğretim kurumlarında gerçekleşir. • Okul da bir sosyal topluluktur. İnsan, farklı fikirler ile zenginleşir. Bu bakımdan okul farklı bakış açıları kazanmanın en iyi yoludur. • Sosyalleşmek okul sayesinde gerçekleşir. Son iki yıldır uzaktan eğitim sürecinde olan öğrencilerin hemen hemen hepsinin en çok şikayetçi olduğu durum, sosyalleşememektir. Bu bakımdan, okul "enerji atma yeri", "arkadaşlık kurma ortamı" olarak lanse edilir.
<p>Sosyal faaliyetler Sportif faaliyetler Kültürel Ve Sanatsal faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1.Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak, • Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, • Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, • Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,

	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,• Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak,• Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) Okulailebirliği faaliyetleri Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Her yıl meslek tanıtımı yapmak.• Okul aile birliği ile aktif çalışmak.• Öğrencilere her konuda rehberlik yapmak.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Deneme sınavlarının yapılması.

2.4. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Şekil: 1



Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞINADI	PAYDAŞTÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEFKİTLE/ YAPILANCI	TEMELORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Onem derecesi	
								1. Önemli	2. Önemli
MilliEğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir,Hesap verilen mercidir.		√			√	1	
Valilikve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup,hesap verilecek mercidir.		√				1	
İlveİlçeMilli Eğitim Müdürlüğü	DışP aydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, incelemeve Soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1	
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Orta okullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1	
Yöneticive Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1	
ÖzelÖğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2	
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.İç ve dış paydaş kabul Edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1	
OkulAile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının Zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1	
Memurve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi alt yapıyı hazırlar.	√		√		√	2	
İlçeToplum SağlığıMerkezi	DışP aydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemlerialır.		√				2	
Meslekodaları	DışP aydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2	
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2	

Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

Tablo 7: Paydaş Listesi Tablosu

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi-Özel Okullarımız/Kurumlarımız		√				√		
Antalya Valiliği		√				√		
Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Polis Merkezi		√				√	√	
Muratpaşa Kaymakamlığı		√				√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mal Müdürlüğü		√					√	
Aile Politikalar Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf-Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşlar tamamı								

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili **2024-2028** Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Tablo 8. Stratejik Plan Öğrenci Görüşleri Değerlendirme Anketi

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	Okulumu seviyorum.	4,90
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	4,75
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	4,75
4	Öğretmenlerim adildir.	4,50
5	Öğretmenlerim benimle ilgileniyor.	4,45
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenlerim bana yardım eder.	4,15
7	Öğretmenlerim derse katılmamı sağlar.	4,30
8	Öğretmenlerim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	4,00
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3,90
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	4,00
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,25
12	Öğretmenlerim her gün beni çok çalıştırıyor.	2,10

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Tablo 9. Stratejik Plan Öğretmen Görüşleri Değerlendirme Anketi

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,30
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,00
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,00
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,60
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,50
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,20
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,25
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,50
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,00
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,15
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3,65
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,10
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,00
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,35
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,50
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,75
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,25

2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Tablo 10. Stratejik Plan Veli Görüşleri Değerlendirme Anketi

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,90
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,00
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,25
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,50
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,60
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,50
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,25
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,50
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,15
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,00
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,15
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,25
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,00
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,95
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,00
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,80
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3,90
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,00
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	3,75

20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,15
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,50
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	3,85

2.5. Okul/Kurum İçi Analiz

Olumlu (başarılı) Yönlerimiz;

- Okul bahçesinin geniş olması, bol ağaçlı olması, oyun oynayacak alanların ve futbol sahasının olması,
- Okulumuzda temizlikle ilgilenen hizmetlilerin olması,
- Okulumuzun ve bahçemizin temiz ve bakımlı olması,
- Öğretmenlerin ve idarenin ilgili olması, sorun çözmeye odaklı olması,
- Öğrenciler arasında uyum olması, büyük problemlerin hiç yaşanmıyor olması.
- Okulumuzda yapılan her işin yönetmeliklere uygun olması,
- Kurum kültürünün oluşması,
- Öğretmen - öğrenci ve okul - çevre ilişkilerinin iyi olması,
- Öğrenci mevcutlarının az olması,
- Civar çevrenin ekonomik ve aile yapısının kendi içinde dengeli olması,
- Okulun temiz olması,
- Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerin olması,
- Okulun genelinde birlik, beraberlik, saygı, hoşgörü ve özgüven duygularının olması,
- Okulumuzun akademik olarak başarılı olması,
- Okul müdürü ve okul idaresinin ilgili, güler yüzlü olması ve velilerle iyi ilişkiler içinde olmaları,
- Okul müdürünün okulun imkanlarına yönelik olarak sürekli katkı sağlamaya çalışması, imkanları geliştirmesi, yenilikçi olması,
- Öğretmenlerin velilerle iyi iletişim içinde olmaları ve öğrencilere karşı ilgili davranmaları,
- Güvenlik personelimizin işini hakkıyla yaptığı,
- Öğrencilerin okula seveerek gelmesi ve öğretmen - öğrenci ilişkilerinin sabırlı ve şefkatli olması,
- Okulda eğitim öğretimin başarılı olması,

- Okulumuzun temiz olması, okul kantininden memnun olmaları,
- Öğrencilerin sosyal faaliyetlere götürülmesi,
- Okul bahçesinin çok geniş olması,
- Kütüphanemizin olması
- Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması,
- Okul servislerimizdeki şoför ve yardımcı personelin ilgili ve nazik olması,
- Öğrencilerdeki sıra dışı durumların velilerle hassasiyetle paylaşılması ve velilerin idare tarafından bilgilendiriliyor olmaları,
- Gerek idareyle gerek öğretmenlerle kolaylıkla iletişime geçilebiliyor olunması,
- Bayramlarda, belirli gün ve haftalarda, özel günlerde birlik ve beraberlik içinde olunması, bunların coşkuyla kutlanması.

Olumsuz (başarısız) Yönlerim

- Kapalı spor salonunun olmaması,
- Sınıfların bazılarının küçük olması sebebiyle öğrencilere ait dolapların olmaması,

Tablo 11. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 12. Teşkilat Yapısı

SIRA NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ
1	Ali KOÇ	Okul Müdürü
2	Bahadır Murat KURT	Müdür Yardımcısı
3	Burcu ÖZKAN	Türkçe Öğretmeni
4	Adem Köseoğlu	Türkçe Öğretmeni
5	Fevzi Çağlar	Türkçe Öğretmeni
6	Müzeyyen Gümüş Köhle	Türkçe Öğretmeni
7	Ferhat Yıldız	Matematik Öğretmeni
8	Abdullah Demirbilek	Matematik Öğretmeni
9	Murat Burak Çenber	Matematik Öğretmeni
10	Ayşe Dinç	Matematik Öğretmeni
11	Devrim Tosun	Fen Bilimleri Öğretmeni
12	Zehra Güney	Fen Bilimleri Öğretmeni
13	Serdar Ümit Işık	Fen Bilimleri Öğretmeni
14	Ceyda Şeref	İngilizce Öğretmeni
15	Şermin Özlem Aydın	İngilizce Öğretmeni
16	Şenay Doğan	İngilizce Öğretmeni
17	Ayşen Toker	İngilizce Öğretmeni
18	Gökçen Tuna	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
19	Canan İritaş	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
20	Ümit GÖK	Sosyal Bilgiler Öğretmeni

21	Gülşen Kale	Beden Eğitimi Öğretmeni
22	Fatma Taner Çakıroğlu	Görsel Sanatlar
23	Hüseyin Hozum	Bilişim Tek. Öğrt
24	Fatma Çalışkan	Tek. Tasarım Öğretmeni
25	Gümüş Yorulmaz Develi	Yardımcı Personel
26	Osman Burak Akay	Yardımcı Personel
27	Fatma Gül Günay	Taşeron Kadrolu
28	Hatice Güzel	TYP
29	Şükriye Çelik	TYP

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, “okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Tablo 13 . Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	-Ders okutmak -Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, -Okulu düzene koyar, Denetler. -Okulun amaçlarına uygun olarak

	<p>yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</p> <p>-Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>-Ders okutur.</p> <p>-Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, , güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p>-Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Öğretmenler	<p>-İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>-Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>-Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>-Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>-Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>-Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>-Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>-Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>-Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol</p>

	göstermek, -Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, -Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler
--	--

Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10 yıl Üzeri	2	100

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	4	3	7
11-19 Yıl		1	1
20 ve üzeri	14	9	23
GENEL TOPLAM			31

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	1	1	Ön Lisans	4	2
3	Hizmetli (TYP personeli)	0	2	Ortaokul Mezunlu	9 Ay	2

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	0	134	15	33	12	18	8

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	16	16	16	0
Masaüstü Bilgisayar	5	6	6	0
Taşınabilir Bilgisayar	0	0	0	0
Yazıcı	6	7	7	0
Fotokopi Makinası	1	2	2	0

Tablo 19. Fiziki Mekan Tablosu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Teknoloji Tasarım Atölyesi		X	0	1	
Bilişim Teknolojileri Sınıfı		X	0	1	
Fen Laboratuvarı		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Destek Eğitimi Odası	X		1	0	

2.7.4.Mali Kaynaklar

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	63250	75900	91000	110000	122222	462150
Valilik ve Belediye Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birliği)	75000	100000	120000	150000	180000	625000
TOPLAM	138250	175900	211000	260000	302222	1087150

Tablo 21. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Bakım - Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
GENEL	20486,09	10741,11	56810,10	38409,25	53513,36	27253,20

2.7.5.İstatistik Veriler

Tablo 23. Norm Kadro Tablosu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Ücretli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0	0

3	Türkçe	4	4	0	0	0
4	İngilizce	4	4	0	0	0
5	Matematik	5	5	0	0	0
6	Fen Bilimleri	3	3	0	0	0
7	Sosyal Bilgiler	4	3	0	0	0
8	Din Kültürü	1	0	1	1	0
9	Bilişim Tenolojileri	1	1	0	0	0
10	Beden Eğitimi	1	1	0	0	0
11	Görsel Sanatlar	1	1	0	0	0
12	Teknoloji Tasarım	1	1	0	0	0

Tablo 24. Öğrenci Sayıları Tablosu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
	Kız	Erkek	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
		Toplam öğrenci sayısı	
27	180	208	14

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin

geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,

	<ul style="list-style-type: none"> • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 26. GZFT Listesi

Güçlü Yönler:

Öğrenciler	Öğrencilerin istekli olması.
Çalışanlar	Çalışanların deneyimli ve donanımlı olması Çalışan sayısının öğrenci ihtiyaçlarını karşılayabilmesi Çalışan – çevre ilişkilerinin yakın olması
Veliler	Velilerin büyük çoğunluğunun okulun mezun öğrencilerinden olması, okulu ve okulun şartlarını Eğitime önem vermeleri

Bina ve Yerleşke	Okul binasının eğitim öğretime uygun olması
Donanım	Teknolojik donanımın yeterli düzeyde olması.
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Resmi yazıların personele hızlı şekilde ulaştırılması Karar almada katılımcı yaklaşım sergilenmesi
İletişim Süreçleri	Yöneticilere ve öğretmenlere ulaşma kanallarının açık olması. Kurum içi kültüre sahip olma

Zayıf Yönler:

Öğrenciler	
Veliler	Velilerin toplantılara katılımında aksaklıklar yaşanması
Bütçe	Yeterli bütçe sağlanamaması.

Fırsatlar:

Politik	Eğitim politikalarının okul paydaşları tarafından uygulanabilirliğinin olması
Ekonomik	Okul ihtiyaçlarının elde edilebilir ölçülerde olması Velilerin benzer sosyoekonomik düzeyde olması
Sosyolojik	Okul öğrenci mevcudunun az olması Velilerin ve öğrencilerin aile bağlarının güçlü olması Öğrenci ihtiyaçlarının ivedi bir şekilde giderilmesi
Teknolojik	Okulun konumu itibari ile tüm teknolojik alt yapıya sahip olması
Mevzuat-Yasal	Yasaların ve mevzuat uygulamalarının personele ve velilere kolayca iletilmesi ve uygulanması
Ekolojik	Okul bahçesinin doğal unsurlara sahip olması

Tehditler:

Politik	Eğitim-öğretim programlarının sürekli değişmesi Rehberlik öğretmeni için kadro bulunmaması
Ekonomik	Velilerin orta ve alt gelir düzeyine sahip olması Öğrenci maddi ihtiyaçlarının zamanında karşılanamaması
Sosyolojik	Veli eğitim seviyesinin düşük olması
Teknolojik	-
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	-

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1.Misyon

“Hayat boyu ¼ğrenmeye açık, bilgili ve kiŐilikli bireyler yetiştirmek amacıyla uygun ortamlar yaratmak için varız.”

3.2.Vizyon

“Ulu ¼nderimiz Mustafa Kemal Atat¼rk’¼ anlayan, okumayı ve ¼ğrenmeyi seven, sanata ilgi duyan, yenilikçi, araştırmacı, doğaya ve insana saygılı, yaratıcı, ¼zg¼venli ve saygın bireyler yetiştirmek.”

3.3.Temel Değerler

1. FırsateŐitliđi
2. K¼lt¼relvesanatsalduyarlılık
3. İnsan,toplum,bilimveevre duyarlılığı
4. Din,ahlakvedeğerlere bağlılık
5. Hukukveadalet
6. KatılımcılıkveistiŐarek¼lt¼r¼
7. Tarafsızlık,hesapverebilirlikveŐeffaflık
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar

4.2.Hedefler

4.3.Performans Göstergeleri

4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

Tablo 27. Stratejik Amaç 1

TEMA	ERİŞİM								
Amaç 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	0	0	10	15	20	30	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	0	0	85	90	95	97	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0,90	0,60	0,50	0,40	0,30	0,20	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	2,60	2,50	2,40	2,30	2,20	2,10	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	İlgili Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi								
Riskler	1. Okul giriş çıkışında güvenlik ihtiyacı 2. Öğrencilerin başka okullarda kursa katılmaları 3. Aile içi boşanma oranının yüksek olması								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir."								

Maliyet Tahmini	250000TL
Tespitler	1. Öğrencinin okula olan ilgisi 2. Ailenin öğrencinin eğitimine olan ilgisi 3. Akademik ders başarı durumu
İhtiyaçlar	1. Öğrencilerin rehberlik servisi ile görüşmelerini sağlamak 2. Aile eğitimi çalışmaları düzenlemek 3. Öğrencilerin başarı durumlarını takip eden sistemler kurmak

Tablo 28. Stratejik Amaç 2

TEMA	KALİTE								
Amaç 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	49,13	51	52,50	55	60	65	6 ay	12 ay
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	58,57	65,50	70,50	70	70,60	75,65	6 ay	12 ay
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	49,13	51	52,50	55	60	65	6 ay	12 ay
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	78,84	79	80	82	83	85	6 ay	12 ay
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	72,48	73	75	77	79	80	6 ay	12 ay
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	12	14	15	16	17	18	6 ay	12 ay
PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	10	20	30	40	50	60	6 ay	12 ay
PG 2.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	15	22	24	25	26	27	28	6 ay	12 ay

Koordinatör Birim	İlgili Müdür Yardımcıları
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi – Sosyal Etkinlikler Kurulu
Riskler	1. Proje hazırlama çalışmalarına öğretmenlerin ilgisinin düşük olması 2. Öğrencilerin derslere olan ilgisi 3. Projelerin uzun sürekliliği bir süreç olması 4. Öğrencilerin yeteri kadar kitap okumaması
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	500000 TL
Tespitler	1. Öğrencilerin kitap okuma oranlarının düşük olması 2. Kompozisyon, şiir yarışmalarına katılımın miktarı 3. Okul kütüphanesinin kullanımının az olması
İhtiyaçlar	1. Öğrencilerin eksik kazanımlarının tespit edilmesi 2. Yarışmalara katılımın artırılması 3. Kütüphanenin zenginleştirilmesi ve kullanımının artırılması

Tablo 29. Stratejik Amaç 3

TEMA	KAPASİTE								
Amaç 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Aile Birliği								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi								

Riskler	1. Öğrenci sayımızın çok olması 2. İyileştirilebilecek yeni mekan olabilecek yer olmaması
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	600000 TL
Tespitler	1. Öğrenci sayımızın sürekli artması
İhtiyaçlar	1. Okul bahçesinin daha efektif kullanılabileceği bir hale dönüştürülmesi 2. Bina içi alanların daha verimli kullanılmasının sağlanması

Tablo 30. Stratejik Amaç 4

TEMA	KAPASİTE								
Amaç 4.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 4.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	85	95	100	105	110	115	6 ay	12 ay
PG 4.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	80	90	100	110	120	130	6 ay	12 ay
PG 4.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	80	90	100	110	120	130	6 ay	12 ay
PG 4.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	100	110	120	130	140	150	6 ay	12 ay
PG 4.1.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	300	310	320	330	340	350	6 ay	12 ay
PG 4.1.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	1	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay

Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri
Riskler	1. Eğitimlerin velilere uygun bir şekilde anlatılması 2. Eğitim konularının belirlenirken yaş gruplarına uygun olması
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	500000TL
Tespitler	1. Tabikatların amacına uygun yapıp yapılmadığı 2. Afet ve hastalıklara karşı gerekli bilincin olmaması
İhtiyaçlar	1. Tabikatların sık ve amacına uygun yapılması 2. Konularla ilgili eğitimlerin sürekli yapılması 3. Afet ve Acil durum planlarının güncel tutulması

Tablo 31. Stratejik Amaç 5

TEMA	KAPASİTE								
Amaç 5.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	10	20	30	40	50	60	6 ay	12 ay
PG 5.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti	20	10	15	20	25	30	35	6 ay	12 ay

çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)									
PG 5.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	10	15	20	25	30	35	6 ay	12 ay
PG 5.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	30	40	50	55	60	6 ay	12 ay
PG 5.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Beden Eğitimi Zümresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Türkçe ve Sosyal Bilgiler Zümresi, Okul Yönetimi								
Riskler	1. Nakil sirkülasyonunun çok olması 2. Diğer kurumlarla işbirliği yapılmasında yaşanan protokol sorunları 3. Okul bahçesinin küçük olması								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E- okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	1000000 TL								
Tespitler	1. Kulüp çalışmaları için ders saati ayrılmaması 2. Toplum hizmeti çalışmalarının az yapılması								

İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kulüp çalışmalarını için bir ders saatinin olması 2. Sosyal etkinlik faaliyetleri için öğrencilere boş zaman ayrılması 3. Öğrencilerin yarışmalara katılması için teşvik edilmesi
-------------------	--

Tablo 32 Strarejik Plan6

TEMA	KAPASİTE								
Amaç 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1 Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	20	25	27	28	29	30	32	6 ay	12 ay
PG 6.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	20	4	5	5	5	6	7	6 ay	12 ay
PG 6.1.3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	0	1	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 6.1.4 Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	25	26	27	28	29	30	6 ay	12 ay
PG 6.1.5 Yüksek lisans eğitimi sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	15	4	4	5	6	7	8	6 ay	12 ay
PG 6.1.6 Doktora eğitimi sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	15	0	1	1	1	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Türkçe ve Sosyal Bilgiler Zümresi, Okul Yönetimi								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenlerin eğitimlere katılma motivasyonlarının düşük olması 2. Dijital Platform okuryazarlığının düşük olması 								
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>								

	S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	500000 TL
Tespitler	1. Öğretmenlerin eğitimlere katılma motivasyonlarının düşük olması 2. Dijital Platform okuryazarlığının düşük olması
İhtiyaçlar	1. Okul içi mesleki gelişim planı 2. Yeterlilik düzeyi ölçüm çalışmaları yapmak 3. Personel motivasyonunu arttırıcı etkinlikler düzenlemek

4.5.Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetleri tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarından vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 32. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	250000	300000	350000	400000	450000	1650000
Hedef 1.1	250000	300000	350000	400000	450000	1650000
Amaç 2	500000	600000	700000	800000	900000	3500000
Hedef 2.1	500000	600000	700000	800000	900000	3500000
Amaç 3	600000	650000	700000	750000	800000	3500000
Hedef 3.1	600000	650000	700000	750000	800000	3500000
Amaç 4	500000	550000	600000	650000	700000	2600000
Hedef 4.1	500000	550000	600000	650000	700000	2600000
Amaç 5	1000000	1100000	1200000	1300000	1400000	6000000
Hedef 5.1	1000000	1100000	1200000	1300000	1400000	6000000
Amaç 6	500000	550000	600000	650000	700000	3000000
Amaç 6.1	500000	550000	600000	650000	700000	3000000

Genel Yönetim Giderleri	3350000	3750000	4150000	4550000	4950000	20250000
TOPLAM	67000000	75000000	83000000	91000000	99000000	405000000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri İl MEM tarafından AHENK sistemine eklenecek ve 2024 Eylül Ayından itibaren sistemden belirli tarih aralıklarında veri girişleri yapılacaktır. Veri girişleri sonrasında İl ve İlçe MEM'ler veri girişlerini takip edeceklerdir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Üst Kurul Bilgileri			Ekip Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza	Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
ALİ KOÇ	OKUL MÜDÜRÜ		BAHADIR MURAT KURT	MÜDÜR YARDIMCISI	
BAHADIR MURAT KURT	MÜDÜR YAR.		NESLİHAN ERDOĞAN	REHBER ÖĞRETMEN	
AYŞE TORTUK	O.A.B.BŞK		GÖKÇEN TUNA	SOSYAL BİL. ÖĞRT.	
ÖZLEM GÜMÜŞ	O.A.B.M. ÜYE		ZEHRA GÜNEY	FEN BİL. ÖÇTR.	
			FATMA ÇALIŞKAN	TEK. TAS. ÖÇRT.	
			ABDULLAH DEMİRBİLEK	MATEMATİK ÖÇRT.	